

Bilaga 1

Checklista för utvärdering av rektors pedagogiska ledningsorganisation¹

Organisation:

Grupp:

Datum:

Skolorganisationens infrastruktur	Frågor för utvärdering av rektors pedagogiska ledningsorganisation	
Grupperingsystemet	Vilken grupp?	
	Vilka ingår i gruppen?	
Målhanterings-systemet	Vilket/vilka är gruppens mål?	
Ansvarsfördelnings-systemet	Vilket/vilka ansvar har gruppen?	
Beslutssystemet	Vad kan gruppen fatta beslut om?	
Kommunikations-systemet	Hur ska kommunikationen/informationen från gruppen spridas i organisationen?	

¹ Anpassad efter Blossing, Nyen, Söderström & Hagen Tønder (2012). *Att kartlägga och förbättra skolor: sex typskolor*. Lund: Studentlitteratur.

Bilaga 2

Reflektionsmall för rektor och skolledare¹

Namn:

Organisation:

Datum:

Frågor för lärande reflektion	
Beskriv en speciell situation eller upplevelse.	
Vad är det viktigaste i denna situation eller upplevelse? Vad kände jag, vad tänkte jag, vad gjorde jag?	
Vad säger teorin/forskningen om det jag upplevde/gjorde i situationen?	
Vilken annan förståelse har jag fått av situationen/upplevelsen?	
Vilka nya upptäckter om mig själv och mina värderingar och attityder har jag gjort?	
Vilka konsekvenser har nya kunskaper och ny förståelse för min framtida ledarskapspraktik?	

¹ Anpassad efter Bic, Kristin (2014). *Reflektionshandboken för pedagoger*, Malmö: Gleerups.

Bilaga 3.1

Mall för dokumentation av skuggning av ledarskapsaktiviteter

Deltagare:

Organisation:

Datum:

Observerade ledarskapsaktiviteter	Mina frågor till rektor/skolledare efter skuggningen	Mina reflektioner under/efter samtal med rektor/skolledare
[Aktivitet 1]		
[Aktivitet 2]		
[Aktivitet 3]		
[Osv.]		

Bilaga 3.2

Mall för dokumentation av skuggning för fördjupad diskussion

Deltagare:

Organisation:

Datum:

Mina frågor om rektorns/skolledarens ledarskap	Mina reflektioner under/efter samtal med rektor/skolledare
[Fråga 1]	
[Fråga 2]	
[Fråga 3]	
[Osv.]	

Bilaga 3.3

Mall för dokumentation av skuggning för att förstå förskolan/skolan bättre

Deltagare:

Organisation:

Datum:

Skuggnings- aktiviteter	Mina reflektioner under/efter skugg- ningsaktiviteter	Mina frågor till rektor/skolledare	Mina reflektioner under/efter samtal med rektor/skolledare
[Observerade aktiviteter]			
[Samtal med personalen]			
[Samtal med barn/elever]			
[Dokument som studerats]			
[Osv.]			

Bilaga 3.4

Mall för dokumentation av skuggning för att undersöka en avgränsad fråga

Deltagare:

Organisation:

Fråga att undersöka:

Datum:

Skuggningsaktiviteter	Mina reflektioner under/efter skuggningsaktiviteter	Mina frågor till rektor/skolledare	Mina reflektioner under/efter samtal med rektor/skolledare
[Aktivitet 1]			
[Aktivitet 2]			
[Aktivitet 3]			
[osv.]			

Bilaga 4*Dokumentationsmall inför och under ett "kritiskt vänskapligt möte"*

Deltagare:

Organisation:

Datum:

Frågor vid ett "kritiskt vänskapligt möte"	
Vilka ledarskapshandlingar vill jag att min kritiska vän ska fokusera på?	
Vad vill jag uppnå med det kritiska vänskapliga mötet?	
Den kritiska vännens återkoppling och kritik	
Förslag och råd från min kritiska vän	
Mina reflektioner	

Bilaga 5

Dokumentationsmall för rektorers och skolledares kollegiala lärande¹

Namn:

Organisation:

Datum:

Frågor om kollegialt lärande	Egen dokumentation	Kollegial dokumentation
Vilka kunskaper, färdigheter och förmågor behöver förskollärare/lärare utveckla för att barnen och eleverna ska utvecklas och lära enligt läroplanens mål?		
Vilka kunskaper, färdigheter och förmågor behöver jag/vi som pedagogiska ledare utveckla för att tillgodose förskollärares/lärares behov?		
Hur kan mina/våra kunskaper om det pedagogiska ledarskapet fördjupas och mina/våra pedagogiska ledarskapsförmågor förfinas?		
Vilka nya/förändrade ledarskapshandlingar vill jag/vi pröva utifrån de fördjupade kunskaper jag fått?		
Vilka effekter har de nya/förändrade ledarskapshandlingarna haft?		
Vilka ledarhandlingar bör jag/vi fortsätta med? Vad bör jag/vi inte fortsätta med? Vad behöver förändras eller förfinas? Vilka nya utmaningar har framkommit?		

¹ Utvecklad från Timperley, Helen (2011). *Realizing the power of professional learning*. Maidenhead: Open University Press.

Bilaga 6

Checklista för distribuerat pedagogiskt ledarskap till förstelärare¹

Namn:

Organisation:

Datum:

	Ja	Nej
Är rekryteringsprocessen öppen? Finns det uttalade krav och tydliga urvalskriterier?		
Har legitimitet skapats för förstelärares arbete?		
Är förstelärares uppdrag kopplat till det systematiska kvalitetsarbetets lokala behov?		
Är försteläraryuppgifterna preciserade med förväntad effekt, arbetssätt, tidsplan och modell för utvärdering?		
Har förstelärare tid och förutsättningar att genomföra uppdraget?		
Finns det fastställda tidpunkter och former för den uppföljande, formativa dialogen mellan rektor och förstelärare?		
Har det säkerställts att förstelärares uppdrag utgår ifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?		
Har förstelärare möjlighet att under strukturerade former reflektera tillsammans?		
Finns det en organisation och former för hur förstelärares och rektorers erfarenheter tas tillvara över tid?		
Är skolans lärare medskapande i det utvecklingsarbete som leds av rektor och förstelärare?		
Är elevhälsans kompetenser involverade i utvecklingsarbetet?		

¹ Utvecklad från Skolverket, <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/leda-personal/forstelarares-uppdrag>

Bilaga 7

Skattningsschema för bedömning av förändringsprocesser

Namn:

Organisation:

Förändringsprocess:

Datum:

	Låg	Medel	Hög
Relativ fördel			
Förenlighet			
Komplexitet			
Möjlighet att prova			
Synlig effekt			

Beskriv strategier och aktiviteter som valts utifrån bedömningen ovan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilaga 8

Exempel på kommunikationsplan

Namn:

Organisation:

Förändringsprocess:

Datum:

Målgrupp	Budskap	Aktivitet	Kommunikationskanal/kommunikationsverktyg	Ansvarig	Tidpunkt för genomförande